



Sint Jozef basisschool

de school voor een bijzonder goede basis

Jaarverslag 2020-2021

Jaarverslag van:	St. Jozefbasisschool
Brinnummer:	15CY
Schooljaar:	2020-2021
Samensteller van het verslag:	Teske Mensonides

Dit jaarverslag is bedoeld als verantwoording naar het bestuur van de Stichting Sarkon, de inspectie, ouders en collega's. Het verslag geeft inzicht in de resultaten van het schooljaar 2020-2021 ten aanzien van de in de inhoudsopgave genoemde onderwerpen.

Contactgegevens:



Sint Jozefbasisschool
 Kemphaanweg 1
 1756 BB 't Zand
 0224591439
<http://www.sintjozefbasisschool.nl>
directeur.sintjozef@sarkon.nl

Inleiding

De St. Jozefbasisschool is een Rooms Katholieke school voor basisonderwijs en valt onder het bestuur van Stichting Sarkon. Vanuit onze identiteit staan we open voor mensen met een andere levensvisie. Op de St. Jozefbasisschool bieden wij de kinderen de mogelijkheid zich in een veilige omgeving te ontplooiën tot mondige, zelfstandige mensen. Een kind staat in de wereld niet alleen, maar is deel van een gemeenschap. Binnen onze school krijgen kinderen een gevoel van saamhorigheid aangeboden.

De St. Jozefbasisschool is gelegen in 't Zand. Wij maken deel uit van de gemeente Schagen. Samen met OBS de Zandhope, peuterschool de Zandbak en Hobbyclub de Zandhazen maken wij gebruik van het brede schoolgebouw, deze valt onder de Stichting S.b.b.K¹. Vanaf Schooljaar 2019-2020 zijn basisschool Zandhope en St. Jozefbasisschool gestart met een zeer intensieve samenwerking. Het motto van deze samenwerking is: ' Samen sterker '.



¹ Stichting beheer brede Scholen Kop van Noord Holland

Inhoud

Personeel en organisatie	5
1.1 Personeel	5
1.2 Groepsindeling	5
1.3 Coördinatoren (Voorheen MT)	5
1.4 Loopbaangesprekken	5
1.5 Gesprekken met voorzitter C.v.B.	5
1.6 Ziekteverzuim	6
1.7 Startende collega's/zij-instromer	6
1.8 Afscheid collega's	6
1.9 Brandoefening en inruiming	6
1.10 Lio	6
1.11 Scholing	6
1.11.1 Teamscholing	6
1.11.2 Individuele scholing/ POP	7
1.12 MR	8
1.13 OR	8
1.14 Excursies	8
Leerlingen	10
2.1 Leerling gegevens	10
2.1.1 Leerlingaantallen	10
2.1.2 Leerlingkenmerken	10
2.1.3 Overstappers: Instroom en uitstroom	11
2.2 Schoolweging	11
Resultaten onderwijs	11
3.1 LVS gegevens	11
3.2 Eindtoets	11
3.2 Uitstroomgegevens	12
Onderwijs en zorg	13
4.1 Zorgleerlingen	13
4.2 Methodes	13
4.3 Intern begeleider	14
4.4 Leerlingvolgsysteem	14
4.5 Begeleiding leerlingen	14
4.6 Ondersteuning van leerlingen	15
4.7 Overgang van groep 2 naar 3	15
4.7.1 Voorbereiding op groep 3	15
4.8 Ondersteuning van meer- en hoogbegaafde leerlingen	15
4.9 Passend onderwijs	15
4.10 Expertise van het personeel	16
4.11 Werkdruk gelden	16

Huisvesting	16
Financiën	17
6.1 Sponsoractie	17
Externe contacten	18
Enquêtes	19
8.1 Leerlingen	19
8.2 Ouders	20
8.3 Conclusie	21
Profilering	21
9.1 Informatie naar ouders	21
9.2 Rapporten en gesprekken	21
Strategisch beleid 2020-2021	22
Evaluatie jaarplan 2019-2020	23
Eigenaarschap	23
Leren zichtbaar maken	23
Wereld in getallen 5	24
Meerkunners	25
Ondersteuning zorg	26
LiST (technisch lezen)	27
(maandag evaluatie) Specialist jonge kind	28
Samen	30
Coöperatief leren	30
co-teaching	30
Samenwerking Zandhope en Zandbak	32
Pedagogisch klimaat	32
Ontdekken	35
Implementatie Focus - begrijpend lezen	35
Thematisch werken	36
Bewust	37
Gezonde school	37
(schuiven we door naar volgend jaar i.v.m. Corona-maatregelen) Implementatie 'met sprongen vooruit' (bewegend leren)	38
Opbrengsten	38
Volgen van ontwikkeling	39
Slotwoord	40

1. Personeel en organisatie

1.1 Personeel

Het team bestaat uit een directeur, 12 groepsleerkrachten, 2 onderwijsassistenten, een intern begeleider, administratief medewerker, een zij-instromer en een conciërge. Wekelijks wordt er in alle groepen gym gegeven door een vakleerkracht gym van onze school en/of door een vakleerkracht van Sportservice.

Het team bestaat uit 2 mannen en 16 vrouwen. Er is diversiteit bij het personeel als er wordt gekeken naar leeftijd en omvang van het dienstverband (parttime/fulltime).

1.2 Groepsindeling.

De school is dit schooljaar gestart met 8 groepen. Twee 1/2 combinaties, een groep 3, een groep 4, een groep 5, een groep 6, een groep 7 en een groep 8.

Vanwege de grote instroom in groep 1 is de onderwijsassistent vanaf de voorjaarsvakantie extra gaan ondersteunen op maandagochtend, woensdagochtend en donderdag in de groepen 1/2.

1.3 Coördinatoren (Voorheen MT)

Binnen de school werken wij met de coördinatoren van de PLG's (Professionele Leergemeenschappen). De coördinatoren van de PLG rekenen, taal, het jonge kind en pedagogisch klimaat overleggen tijdens een coördinatorenoverleg. Het coördinatorenteam werkt mee aan de gezamenlijke beleidsvoorbereiding, uitvoering, toezicht en evaluatie en komen eens in de zes weken bij elkaar. De intern begeleider is als stafmedewerker bij deze vergaderingen aanwezig. Deze organisatiestructuur zorgt voor helderheid en worden de didactische en pedagogische lijn binnen de school betrokken bij de beleidsvoering.

1.4 Loopbaangesprekken

Er vinden jaarlijks met alle leerkrachten verschillende gesprekken plaats. Het eerste gesprek is een pop/ontwikkelgesprek en in april/mei een functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek met de directeur.

Jaarlijks vinden er diverse klassenbezoeken plaats door de directeur, intern begeleider of een coördinator. Aansluitend op dit bezoek is er een gesprek met de leerkracht. Gedurende het gehele jaar voert de directeur ook flitsbezoeken uit.

Twee keer per jaar voeren de directeur, intern begeleider en de leerkrachten, na de afname van de IEP toetsen, een opbrengstgesprek over de middenopbrengsten of eindopbrengsten.

Helaas zijn verschillende flitsbezoeken geannuleerd vanwege de corona maatregelen.

1.5 Gesprekken met voorzitter C.v.B.

De voorzitter van het C.v.B heeft de school digitaal bezocht (vanwege Corona) en kennisgemaakt met de school. De directeur heeft de ontwikkelingen via Google Meet gepresenteerd.

Daarnaast heeft de directeur samen met een deel van de staf van het bestuurskantoor een integrale schoolbespreking gehad.

1.6 Ziekteverzuim

Een zwangere medewerker kon door fysieke zwangerschapsklachten geen les meer geven dus heeft ongeveer 6 weken vervangende werkzaamheden voor de school gedaan. Verder is er, naast enkele losse dagen en afwezigheid i.v.m. verschillende corona maatregelen, geen groot ziekteverzuim dit schooljaar.

1.7 Startende collega's/zij-instromer

De school heeft dit jaar twee dagen per week één zij-instromer begeleid in groep 4.

1.8 Afscheid collega's

Onze administratief medewerker neemt dit schooljaar afscheid van onze school.

1.9 Brandoefening en inruiming

De ontruiming en de inruiming worden met alle gebruikers van het gebouw uitgevoerd. N.a.v. de evaluaties met het team en de overige gebruikers is een verbeterplan met betrekking tot het vluchtplan samengesteld.

De inruiming hebben wij geoefend op drie verschillende tijden. De inruiming is geëvalueerd en er zijn de nodige aanpassingen gedaan. Helaas zijn de laatste onverwachte ontruiming en de onverwachte inruiming geannuleerd.

- ontruiming: woensdag 21 september 2020
- inruiming: maandag 14 december 2020, drie verschillende tijden
- ongeplande ontruiming: Geannuleerd vanwege corona
- ongeplande inruiming: Geannuleerd vanwege corona

1.10 Lio

De school heeft dit schooljaar geen Lio -student begeleid.

1.11 Scholing

We maken op school onderscheid tussen 'verplichte' scholing op schoolniveau en de persoonlijke scholing. Voor individuele scholing is gebruik gemaakt van het persoonlijke scholingsbudget. De gekozen scholing ligt in de lijn met de visie van de school.

1.11.1 Teamscholing

Data	Onderwerp
Woensdag 12 augustus	Startvergadering en samenwerking o.l.v. Irene (de mevrouwen) Gezamenlijke BBQ
Vrijdag 9 oktober	Thema voorbereiden en samenwerking o.l.v. Irene (de mevrouwen)
Maandag 19 oktober	(Digitale studiedag) Begrijpend lezen en voorbereiden thuisonderwijs Programma aangepast i.v.m. schoolsluiting door corona maatregelen. De studiedag over 'Met sprongen vooruit' verplaatsen we naar volgend schooljaar.
Maandag 7 december	(Digitale studiedag) Begrijpend lezen en themavoorbereiding
Donderdag 18 februari	Geannuleerd i.v.m. openen van de scholen. (Digitale studiedag) Scholing Begrijpend lezen verplaatst naar woensdagmiddag 17 februari.
Vrijdag 19 februari	(Digitale studiedag) Administratie (thuiswerken) + thema voorbereiding
Dinsdag 6 april	Sarkondag Deze dag is geannuleerd i.v.m. de corona maatregelen
Vrijdag 11 juni	Evaluatie vergadering + keuze maken nieuwe methodiek voor wereldoriëntatie
Maandag 14 juni	Begrijpend lezen + opbrengsten vergadering

1.11.2 Individuele scholing/ POP

Alle leerkrachten volgen naast de studiedagen individuele trainingen. De leerkrachten hebben daarvoor een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). De individuele scholing sluit aan bij onze schoolontwikkeling.

2020-2021	Cursus
Dyonne	Projectvoorbereiding Kinderboekenweek 2020
Evelien	Projectvoorbereiding Kinderboekenweek 2020
Dyonne	Groepsvorming (onderwijswereld)
Atie	2e jaar POST HBO-Opleiding specialist jonge kind & VVE
Elles	2e jaar POST HBO-Opleiding specialist jonge kind & VVE
Jacintha	2e jaar POST HBO-Opleiding specialist jonge kind & VVE
Evelien	2e jaar POST HBO-Opleiding specialist jonge kind & VVE
Judith	HSA leergang 2e jaar
Matanya	2e jaar Toekomstgericht Onderwijs - Sarkon
Laura	Thematisch spelend en onderzoekend leren in groep 4
Eline	HSA Wij+klas
Willemien	Thematisch spelend en onderzoekend leren in groep 3
Teske	Zakelijk tekenen: Inspirerend leiderschap
Eline	Boeken: Leerkuil en poster
Femke	Klank in kleuren
Linda	Klank in kleuren
Dyonne	Klank in kleuren
Judith	Zakelijk tekenen: Inspirerend leiderschap

1.12 MR

De St. Jozefbasisschool heeft een MR² die bestaat uit zes leden; drie ouders en drie leerkrachten. De MR bestaat uit 1 man en 5 vrouwen. Eens in de zes weken komt de MR bijeen. De directeur heeft van deze vergaderingen een deel bijgewoond.

1.13 OR

Leerkrachten zijn dit schooljaar tijdens festiviteiten en schoolse activiteiten ondersteund door de inzet van de OR³. De OR bestaat uit 10 ouders. De OR heeft in november via de Kwieb de jaarverslagen en financiële status met de ouders gedeeld. Veel activiteiten zijn dit jaar niet doorgegaan i.v.m. Coronamaatregelen of door het thuisonderwijs.

² Medezeggenschapsraad

³ Ouderraad

1.14 Excursies

Met de klas de boer op

Vanuit de LTO (Land- en Tuinbouw Organisatie) gaat iedere groep jaarlijks naar de boer om kennis te maken met de agrarische activiteiten. Wat komt er kijken bij het glas melk of die bloemen op tafel?

Dit schooljaar 2020/2021 zijn wij op bezoek geweest bij:

- Groep 1/2 (Geen excursie i.v.m. coronavirus)
- Groep 3 Tuinderij Marlequi
- Groep 4 (Geen excursie i.v.m. coronavirus)
- Groep 5 (Geen excursie i.v.m. coronavirus)
- Groep 6 (Geen excursie i.v.m. coronavirus)
- Groep 7 (Geen excursie i.v.m. coronavirus)
- Groep 8 Tuinbouw battle > op school

Schoolreis

- Groep 1/2 (Geen excursie i.v.m. coronavirus)
- Groep 3/4 (Geen excursie i.v.m. coronavirus)
- Groep 5/6/7 (Geen excursie i.v.m. coronavirus)
- Groep 8 Kamp naar Texel

Donderdag 24 juni hebben we op school muziek/feestdag georganiseerd i.p.v. de schoolreisjes. Elke bouw kreeg deze dag zijn eigen interactieve voorstelling van 'De Vuilnismannen'. Als lunch kregen de kinderen een patatje, snack en wat drinken van de ouderraad.

Techniekdag

Helaas is onze techniekdag (tijdens de Jozefdag) vanwege het coronavirus geannuleerd.

Overig

Groep 1/2 is gaan keuvelen bij de Zandstee

Groepen 1 t/m 4 hebben Sinterklaas bezocht in de Molen.

De groepen 1/2 en 3 hebben via Triade meegedaan met project: 'Themochornisch wastablet'

De groepen 1/2 en 3 hebben via Triade meegedaan met het dansproject: 'Dans je mee?'

De groepen 4, 5 en 6 hebben via Triade meegedaan met het project: 'Alleen op de wereld'

Groep 7 heeft via Triade meegedaan met project: 'Magische lichtgevende amuletten'

Groep 8 heeft via Triade meegedaan met project: 'Vuurspuwende vogels en andere pronkstukken'

2. Leerlingen

2.1 Leerling gegevens

2.1.1 Leerlingaantallen



Bron: scholen op de kaart

Het aantal leerlingen op 1 oktober van afgelopen schooljaar was 197, dit is een lichte stijging ten opzichte van vorig schooljaar. Zoals u hieronder kunt lezen uit het jaarverslag van 2019-2020 is dit aantal leerlingen, de lichte stijging, naar verwachting.

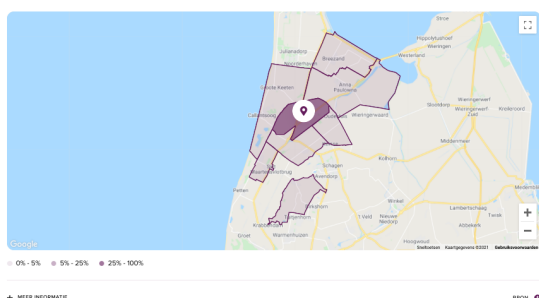
Tekst jaarverslag 2019-2020 Dit aantal is voornamelijk te verklaren door een zeer grote groep 8 van 36 leerlingen die onze school verlaten heeft. Daarnaast is het geboortecijfer van 2015 in 't Zand laag en zijn er dus minder 4 jarige kinderen in 2019. We verwachten de komende jaren weer licht te stijgen.

2.1.2 Leerlingkenmerken



Bron: scholen op de kaart

Waar wonen de leerlingen van deze school? ●



2.1.3 Overstappers: Instroom en uitstroom

De school streeft ernaar om in de leerbehoeften van ieder kind te voorzien. Toch komt het soms voor dat de (leer)problemen van een kind te groot zijn om in onze school op te vangen. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs kan dan voor het kind een goede stap zijn zodat het kind passende ondersteuning en uitdaging krijgt.

In de onderstaande tabel ziet u een overzicht van de in- en uitstroom van het afgelopen jaar:

	Aantal	Groep
Verhuizing naar een andere stad / school	- 2	Groep 2 en 4
Instroom van een andere school	+ 2	Groep 1 en 5
Plusklas (op woensdag in Schagen)	+ 4	Groep 5, 6, 8, 8
Eureka	- 1	Groep 6
Speciaal basisonderwijs	- 1	Groep 5

2.2 Schoolweging

De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten. De frequentieverdeling is redelijk normaal verdeeld. Er zijn relatief weinig scholen met een lage schoolweging en relatief weinig scholen met een hoge schoolweging. De meeste scholen hebben een schoolweging rond het gemiddelde, dat iets onder 30 ligt.

De school heeft op dit moment een schoolweging van 29,8 (Bron: Centraal Bureau voor de Statistiek). Onze school ligt dus op het gemiddelde en wij mogen van onze leerlingen dus ook minimaal deze prestatie verwachten.

3. Resultaten onderwijs

3.1 LVS gegevens

Zie document: [IEP opbrengsten schooljaar 2020-2021](#)

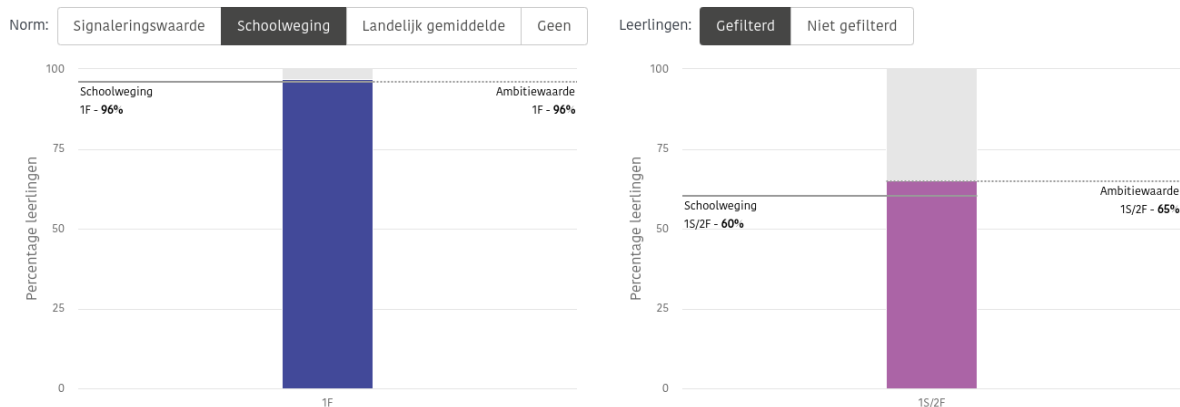
3.2 Eindtoets

Groep 8 heeft dit schooljaar voor het eerst de IEP eindtoets gemaakt, deze toets past beter bij onze visie en manier van werken. Onze ambitie voor de resultaten (1F 96% en 2F 65%) voor eindtoets hebben we behaald, zie afbeelding 1. We scoren ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie.



*bron: IEP leerlingvolgsysteem

In bovenstaande afbeelding is te zien dat we voor zowel 1F als voor 2F scoren we ruim boven signaleringswaarde scoren. In de onderstaande afbeelding staat onze score in vergelijking met de schoolweging en ons ambitieniveau. Ook hier scoren we boven de gestelde doelen en ambities.



*bron: IEP leerlingvolgsysteem

3.2 Uitstroomgegevens

Het percentage kinderen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Belangrijker dan de uitstroomgegevens is onze zorg voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs. Elk kind moet op de school terechtkomen die het beste aansluit op de capaciteiten en mogelijkheden van het kind. De laatste jaren zijn onze leerlingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
Totaal	23	100%	22	100%	36	100%	29	100%	23	100%
Praktijk	0	0%	0	0%	1	3%	0	0%	0	0%
BB	0	0%	2	9%	0	0%	0	0%	1	4%
B/K	1	4%	3	14%	4	11%	3	10%	1	4%
Kader	0	0%	0	0	3	8%	2	7%	1	4%
TL	7	30%	5	23%	9	25	5	17%	4	17%
TL/ HAVO	6	26%	6	27%	7	19%	7	24%	2	8%
HAVO	0	0%	0	0	0	0	2	7%	0	0%
HAVO/ VWO	6	26%	3	14%	11	31%	7	24%	9	39%
VWO	3	13%	2	9%	1	3%	3	10%	5	22%
Gymnasium	0	0%	1	5%	0	0%	1	4%	0	0%

4. Onderwijs en zorg

Uitgangspunt is dat de school de leerlingen systematisch begeleidt tijdens hun schoolloopbaan en bij de keuze voor vervolgonderwijs. We streven ernaar, dat iedere leerling zich op zijn eigen niveau ontwikkelt en ontplooit. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Er wordt gezorgd voor een duidelijke begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze begeleiding is gericht op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen.

4.1 Zorgleerlingen

De leerlingen die recht hebben op ondersteuning via het OT met arrangement:

groep 1: 1 leerling
groep 2: 3 leerling
groep 3: 2 leerlingen (1 gefinancierd door VISIO)
groep 4: -
groep 5: 2 leerlingen (1 verwijzing naar SBO)
groep 6: 2 leerlingen
groep 7: 3 leerlingen
groep 8: -

Totaal: 13 leerlingen

4.2 Methodes

Dit schooljaar hebben wij de methode WIG 5 ook in groep 8 geïmplementeerd, vorig schooljaar zijn de andere groepen al overgestapt.

Naast WIG 5 hebben we ook alle materialen van 'Met sprongen vooruit' aangeschaft voor alle groepen. Dit om het automatiseren en het bewegend leren te stimuleren. Helaas kon de studiedag om alle materialen goed te leren kennen, vanwege de schoolsluiting en de corona maatregelen, niet doorgaan.

Voor muziek hebben wij sinds twee jaar een muziekdocent gefinancierd door de gemeente Schagen. Voor wereldoriëntaties zijn we overgestapt op thematisch werken en we hanteren de SLO doelen als basis voor ons onderwijs. We gebruiken bij het voorbereiden van een thema het formulier 'themaplanning' van de Zandhope. Wij hebben dit jaar gemerkt dat het helemaal zelf voorbereiden van een thema veel tijd kost. Tijdens de studiedag op 11 juni hebben we Leskracht en DaVinci hun ondersteunende methode/methodiek laten presenteren. De keuze is gevallen op Leskracht voor de groepen 3-8, voor groep 1-2 de biebbox en voor de groepen 5-8 willen we ook gebruik maken van het portfolio 'Meloo'.

4.3 Intern begeleider

Om leerlingen goed te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling is er als ondersteunen voor de leerkrachten een intern begeleider aanwezig.

De intern begeleider houdt zich bezig met het coördineren en structureren van de zorg. Zij heeft dit schooljaar leerkrachten ondersteund bij het signaleren van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en leerkrachten gecoacht bij het organiseren van hun onderwijs of voor persoonsontwikkeling.

4.4 Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit systeem levert aanvullende informatie op over een leerling, het laat zien of de leerling zich in een bepaalde periode voldoende heeft ontwikkeld en maakt het mogelijk de resultaten te vergelijken met de landelijke norm.

In de groep 1/2 volgen we de ontwikkelingslijnen van OVM (Edumaps) en daarnaast gebruiken wij voor taal de toetsen van LIST.

De groepen 3 t/m 8 maken sinds dit schooljaar gebruik van IEP leerlingvolgsysteem. In de groepen 3 t/m 8 worden de leerlingen getoetst op de onderdelen taalverzorging, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde.

Naast de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, wordt ook de sociale ontwikkeling gevolgd. Voor de groepen drie t/m acht wordt gebruikt gemaakt van de KiVa monitor. Hierin worden de sociale competenties van leerlingen systematisch in kaart gebracht. In IEP vullen de kinderen het onderdeel hart & handen in.

De leerkrachten van de kleutergroepen gebruiken het 'Ontwikkelingsvolgmodel van Memelink (OVM-JK) en leggen hierin hun observaties vast.

De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden bewaard in een leerlingdossier. Hierin is alle informatie die belangrijk is voor een goede begeleiding van de leerling, zoals verslagen van oudergesprekken en speciale onderzoeken, handelingsplannen en rapportgegevens, opgenomen. Wanneer een leerling onze school verlaat worden relevante gegevens uit het leerling dossier doorgestuurd naar de nieuwe school. Het leerling dossier wordt, na verlaten van school, voor vijf jaar bewaard.

4.5 Begeleiding leerlingen

Het ondersteuningsteam op school bestaat uit de directeur, intern begeleider, een orthopedagoog vanuit het orthoteam van Sarkon en de leerkracht van de aangemelde leerling. Dit team ondersteunt de leerkracht en geeft adviezen over de begeleiding van de leerling. Verdeeld over het schooljaar komt het zorgteam zes keer bij elkaar. Omdat de begeleiding van de leerling centraal staat en ouders een belangrijke rol spelen in die begeleiding worden ook de ouders uitgenodigd bij deze bijeenkomst.

Binnen het ondersteuningsteam wordt het vervolgtraject voor de besproken leerling bepaald.

4.6 Ondersteuning van leerlingen

Bij de leerprestaties van leerlingen worden soms grote verschillen binnen een groep geconstateerd. Binnen de groep wordt gewerkt met een groepsplan op drie niveaus, hierdoor wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de behoeften van de verschillende leerlingen. Door goed signaleren en diagnosticeren krijgen we een beeld van leerlingen. Het kan voorkomen dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan beschreven in het groepsplan. Indien nodig kunnen we leerlingen door een gericht handelingsplan op het goede spoor krijgen. Wanneer leerlingen de basisstof niet meer kunnen volgen wordt in overleg met de ouders besloten dat het kind de leerstof eigen gaat maken op het niveau en in het tempo dat bij het kind past. Het kind zal dan gaan werken met een eigen leerlijn en er zal een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld.

4.7 Overgang van groep 2 naar 3

Bij de overgang van leerlingen van groep 2 naar 3 is gewerkt volgens een vast protocol, dat op school ter inzage ligt.

4.7.1 Voorbereiding op groep 3

De school vindt het belangrijk dat de kinderen van groep 2 goed worden voorbereid op groep 3. Daarom is er vanaf de meivakantie wekelijks een moment gecreëerd waarin alle kinderen van groep 2 op een speelse wijze kennis kunnen maken met groep 3.

4.8 Ondersteuning van meer- en hoogbegaafde leerlingen

Het onderwijs aan meer begaafde leerlingen is volop in ontwikkeling. Middels compacten van de lesstof en het aanbieden van verrijkingsstof proberen we de leerlingen een verdieping van de leerstof te bieden. Waar nodig kunnen leerlingen de lesstof van een andere leerjaar volgen, zowel lager als hoger. Dit is altijd in overleg met de intern begeleider.

De meerkunners met specifieke doelen, waar in de klas onvoldoende tijd voor is, worden 1x per week door de leraarondersteuner (met gelijkgestemden) begeleid op dat leerdoel.

4.9 Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Dit betekent dat de samenwerkingsverbanden regisseur worden van alle vormen van extra ondersteuning voor leerlingen. Op school betekent Passend Onderwijs dat in de ondersteuning van leerlingen een antwoord wordt gezocht op de vragen 'Wat kan een kind al?' en 'Wat heeft een kind nodig om zich verder te kunnen ontwikkelen?'.

Alle schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit betekent dat de school waarbij een kind aanmeldt is of ingeschreven staat te allen tijde moet zorgen voor een passende onderwijsplek. Dat kan een plek zijn op de eigen school met extra ondersteuning of op een andere reguliere school in de buurt maar dat kan ook een plek zijn op een speciale school. Scholen helpen elkaar daarbij door samen te werken in samenwerkingsverbanden en scholengroepen. Ze maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. De Sint Jozefbasisschool is, samen met andere scholen in de regio, lid van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Dit samenwerkingsverband bestaat uit tien scholengroepen. In een scholengroep zitten scholen uit dezelfde regio, van verschillende schoolbesturen bij elkaar. De Sint Jozefbasisschool is lid van scholengroep Anna Paulowna.

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland heeft in een ondersteuningsplan beschreven welke basiszorg elke school moet kunnen bieden. Het uitgangspunt van basisondersteuning is dat uw kind zo veel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door zijn of haar eigen leerkracht. Het ondersteuningsteam (OT) van de school bewaakt dit. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Dit staat op onze website: www.sintjosefbasisschool.nl In het schoolondersteuningsprofiel staat welke specifieke breedtezorg de school uw kind kan bieden. Breedtezorg bestaat uit de ondersteuning die specialisten binnen de school kunnen bieden en de ondersteuning om de school heen zoals ondersteuning van ambulante begeleiders, jeugdzorg en gedragsdeskundigen.

4.10 Expertise van het personeel

Aanwezige expertise personeel op de St. Jozefbasisschool is:

- Kindercoach
- Gedragsspecialist
- Taalcoördinator
- Rekencoördinator
- Dyslexiespecialist
- Specialist Motoriek
- Specialist beeldcoaching
- "teken je gesprek" gesprekstechniek

- Techniekcoördinator
- Coach(end) leidinggeven
- 'in opleiding' 4x specialist Jonge Kind
- 'in opleiding' Toekomstgericht onderwijs

4.11 Werkdrukgeden

Het team heeft de inzet van van werkdrukgeden als zeer positief ervaren en heeft gevraagd om een voortzetting in het schooljaar 2020-2021. Wij hebben de werkdrukgeden gebruikt voor:

- totaal 3,5 dag extra onderwijsassistenten
- 1 dag per week extra leerkracht die de groep over kan nemen
- aanschaf koffiemachine
- stiltehuisje
- trappen in de lokalen dichtmaken
- 4x Chromebooks voor nieuw personeel

5. Huisvesting

De school is gevestigd in een nieuw gebouw. Het beheer van het gebouw is sinds schooljaar 2010-2011 ondergebracht bij de Stichting beheer brede Scholen Kop van Noord-Holland. (S.b.b.K). Deze Stichting beheert brede scholen in Middenmeer, Breezand, Den Helder en 't Zand. De gebouwbeheerder is verantwoordelijk voor het onderhoud van het gebouw zowel binnen als buiten.

Dit schooljaar is er een nieuw volledig onderzoek uitgevoerd om daar het nieuwe MJP (meerjarenplan) op aan te laten sluiten.

6. Financiën

In onderstaande afbeeldingen is het exploitatieoverzicht van 2020 en de begroting voor het jaar 2021 te zien.

Zoeken...		Realisatie 2020-01 2020-12	Begroting 2020-01 2020-12	Begroting 2021-01 2021-12
✓ 3 - Baten				
➤ 3.1 - Rijksbijdragen		954.634	935.358	932.824
➤ 3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies		0	0	0
➤ 3.3 - College-, cursus-, les- en examengelden		0	0	0
➤ 3.4 - Baten werk i.o.v. derden		0	0	0
➤ 3.5 - Overige baten		30	0	0
Totaal 3		954.664	935.358	932.824
✓ 4 - Lasten				
➤ 4.1 - Personeelslasten		799.911	745.923	789.139
➤ 4.2 - Afschrijvingen		14.439	16.713	18.066
➤ 4.3 - Huisvestingslasten		76.831	78.100	79.250
➤ 4.4 - Overige lasten		55.150	93.806	45.950
Totaal 4		946.331	934.542	932.405
✓ 5 - Baten en Lasten				
➤ 5.1 - Financiële baten en lasten		0	0	0
➤ 5.2 - Financiële baten en lasten		0	0	0
➤ 5.3 - Financiële baten en lasten		0	0	0
➤ 5.4 - Financiële baten en lasten		0	0	0
➤ 5.5 - Financiële baten en lasten		0	0	0
Totaal 5		0	0	0
✓ 9 - Buitengewoon resultaat				
➤ 9.0 - Onbekend		0	0	0
➤ 9.9 - Buitengewoon resultaat		0	0	0
Totaal 9		0	0	0
Resultaat		8.333	816	419

6.1 Sponsoractie

We zijn volop bezig met het schoolplein, dat is u vast niet ontgaan. Om te weten wat de plannen allemaal zijn hebben we diverse filmpjes opgenomen waarin Jesper, de voorzitter van de leerlingenraad vertelt wat we allemaal met het schoolplein van plan zijn. [Een groen, gezond, leerzaam en actief schoolplein](#)

Crowdfundactie schoolplein "Samen voor de buurt"

Via de website <https://samenvoordebuurt.nl/nl/> hebben wij als de Bloeikas meegedaan met een crowdfundactie. Alle groepen, leerkrachten en ouders hebben verschillende initiatieven bedacht om geld mee op te halen.

€10.008,85 opgehaald van €10.000

101%

Doneer



Samenwerking gemeente:

Voor meer groen op het plein werken we samen met de Gemeente.

We hebben van de gemeente allerlei bomen en planten gekregen om een groener plein te realiseren.

Naast het groen wat we al krijgen konden we ook een bedrag van €5000,- winnen voor het planten en aanleggen van het schoolplein, maar dan moesten we wel de meeste stemmen krijgen voor ons idee. En dat is gelukt! In maart hebben wij te horen gekregen dat onze scholen genoeg stemmen hebben verzameld voor de €5000,- euro.

[Idee • Bloeikas - 't Zand](#)

Jantje Beton:

Door het Coronavirus is deze actie geannuleerd.

7. Externe contacten

Contacten met het ROC, Inholland en de IPABO verlopen via de directeur of de schoolopleider.

Vanuit het voortgezet onderwijs worden afspraken met de leerkracht van groep 8 gemaakt voor een "warme" overdracht van leerlingen die naar betreffende voortgezet onderwijs gaan. Daarnaast worden de resultaten van betreffende leerlingen tot leerjaar 2 teruggekoppeld door het voortgezet onderwijs. Daarin staat ook vermeld in welke stroming de leerling uiteindelijk zal worden geplaatst. Uitnodigingen voor open dagen gaan via de basisschool.

Er vindt op structurele basis overleg plaats met de overige participanten van het gebouw: basisschool Zandhope, Kappio, de hobbyclub, Da Capo muziekschool en de gebouwbeheerder van SBBK. Tevens is er regelmatig een warme overdracht van de kinderen die doorstromen vanuit kinderopvang het Zandkasteel of van Peuterschool de Zandbak.

8. Enquêtes

8.1 Leerlingen

Hoe tevreden zijn leerlingen over de school, uitgesplitst naar vraag?

Over de school

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER	LANDELIJK GEMIDDELDE
Hoe vind je het op school?	7,5	7,7
Hebben jullie een leuke klas?	6,8	7,3
Vind je het leuk om met de kinderen in jouw klas om te gaan?	7,7	7,6

De lessen op school

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER	LANDELIJK GEMIDDELDE	
Ben je tevreden over wat je leert op deze school?	8,5	8,6	
Vind je de regels op school duidelijk?	9,0	8,5	
Ben je tevreden over de uitleg van je juf of meester?	8,8	8,7	
Vertelt je juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet?	8,3	8,5	
Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is?	9,1	8,8	

Rapportcijfer

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER	LANDELIJK GEMIDDELDE	
Welk rapportcijfer geef je de school?	8,2	8,2	

8.2 Ouders

Hoe tevreden zijn ouders over de school, uitgesplitst naar vraag?

Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid)

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER
In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?	8,5
Hoe veilig voelt uw kind zich op school?	8,2
Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?	7,6
Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?	7,4

Onderwijsleerproces

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER
Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school?	7,6
In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?	7,0
Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	7,0
Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?	8,1

Informatie en communicatie

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt?	7,6
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind?	6,4

Rapportcijfer

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER
Welk rapportcijfer geeft u de school?	7,8

8.3 Conclusie

De school heeft samen met de MR gekeken naar de uitslag van de enquête. Wij zijn trots om te zien dat we hoog scoren voor het schoolklimaat. Leerlingen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Wij willen deze ontwikkellijn graag vasthouden (borgen) en verder uitbouwen.

Als ontwikkelpunt nemen wij het informeren van ouders over de ontwikkeling van hun kind mee. In de MR vergadering kwam naar voren dat corona hier een grote rol in heeft gespeeld. Daarnaast voelen ouders mogelijk een drempel om het echt over de ontwikkeling van hun zoon/dochter te hebben omdat bij de 'standaard' gesprekken de leerling altijd aanwezig is. Vanuit visie praten wij liever mét dan over de leerlingen.

Het informeren van ouders willen wij volgend schooljaar verbeteren en bespreken tijdens de startvergadering.

9. Profilering

In 't Zand en omgeving staat de St. Jozefbasisschool bekend als een school met een goede en veilige sfeer.

9.1 Informatie naar ouders

Kwieb is een communicatiemiddel voor alle betrokken van scholen van en naar ouders. Wekelijks stelt de school een Nieuwsbrief samen, hierin staat informatie voor ouders en kinderen. Ouders ontvangen deze via Kwieb.

Via de website kunnen belangstellenden zich informeren, zie voor onze website:

<https://www.sintjozefbasisschool.nl/tp-25951-2/Sint%20Jozef>

Ook heeft St. Jozefbasisschool een Facebook pagina;

<https://m.facebook.com/sintjozefzand/>.

Ouders zijn vooraf gevraagd om aan te geven wanneer zij geen toestemming geven voor het plaatsen van foto's of video's met hun kind(eren) er op.

9.2 Rapporten en gesprekken

De school heeft in september startgesprekken gevoerd met ouders en kinderen. Ouders zijn aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een gesprek op gelijkwaardig niveau. De leerkracht verzamelt hiermee veel informatie over het kind die het vervolgens kan gebruiken in de klas.

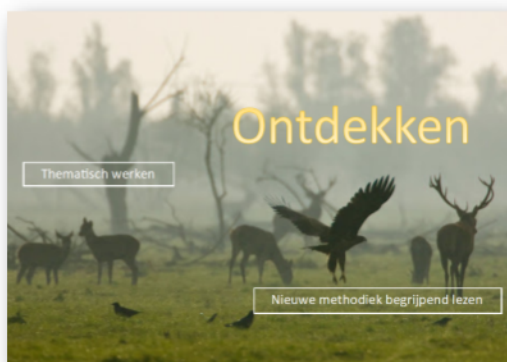
In februari is het eerste rapport uitgegeven aansluitend hierop zijn er met de ouders en kinderen voortgangsgesprekken gevoerd.

Daarnaast zijn de adviesgesprekken van groep zeven gevoerd in juni. De ouders van de kinderen van groep acht zijn op andere momenten voor een gesprek uitgenodigd, dit om gezamenlijk tot een goede schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs te komen.

In juli is het laatste schoolrapport van dit schooljaar uitgereikt. In juni zijn er, in tegenstelling tot de andere oudergesprekken, gesprekken n.a.v. de behoeftes tot een gesprek door de leerkrachten en/of ouders. Er wordt gewerkt met een gedigitaliseerd schoolrapport en is dit schooljaar dus twee keer meegegeven.

10. Strategisch beleid 2020-2021

DOELEN UIT HET JAARPLAN 2020-2021



11. Evaluatie jaarplan 2019-2020

De doelen uit het jaarplan zijn op 11 juni 2021 tijdens een studiedag geëvalueerd met het gehele team. De behaalde resultaten en adviezen vanuit het team voor 2021-2022 worden meegenomen in het jaarplan voor 2021-2022.

EIGENAARSCHAP

LEREN ZICHTBAAR MAKEN

	Gewenst resultaat	Aanpak
	1. Impact cyclus toepassen in de praktijk. (2x per jaar) 2. Stuurteam: levend houden binnen de school. (klassenconsultaties, terug laten komen in vergaderingen) 3. De taal die we gaan spreken binnen de school afspreken. 4. Data verzamelen en verder inzoomen op de stem van de leerling. 5. 100 dagen actieplan opstellen (stuurteam). 6. Het werken met succescriteria wordt meer en meer gewoon, ingebed in de dagelijkse praktijk 7. Leerlingen worden medeverantwoordelijk gemaakt voor leerproces en leerdoelen.	1. Stuurteam spreekt taal af voor binnen de school en zet elk thema een woord centraal 2. Stuurteam maakt een 100 dagen actieplan 3. Stuurteam geeft presentatie over 'bewijs in actie' (herhaling van dit schooljaar) en de leerkrachten voeren dit uit. 4. 'Leren zichtbaar maken' staat op de agenda van het collegiale overleg 5. In elke klas hangen zichtbare succescriteria die gebruikt worden door de kinderen. 6. De onderwijsassistent gebruikt succescriteria.
Evaluatie Juni 2021	Aanpak: Wat hebben we bereikt? • De woorden passend bij de leertaal die we binnen school willen hanteren hebben dit schooljaar aandacht gehad en zijn gekoppeld aan methodieken (leerkuil, Breinhelden, succescriteria) • Impactcyclus opgezet, niet helemaal afgemaakt. • LZM staat op de agenda van collegiaal leren. Meenemen voor 2021-2022 • Succescriteria mogen meer aandacht krijgen • Aandacht voor leren zichtbaar maken op studiedagen/vergaderingen, zodat het meer gaat leven in het team. We bespreken regelmatig met elkaar welke veranderingen we zien bij de leerlingen wat betreft eigenaarschap en zelfsturing. Succeservaringen delen. • 100 dagen actieplan evalueren en eventueel (deels) opnieuw opstarten. • Klassenconsultaties komend jaar opnieuw opstarten. • Impactcyclus opnieuw opstarten. • LZM op de agenda van collegiaal leren terug laten komen.	
Proceseigenaar	Teske	

WERELD IN GETALLEN 5

	Gewenst resultaat	Aanpak
Gewenst resultaat	1. In januari 2021 worden de schoolstandaarden qua scores behaald op de CITO rekenen 3.0. 2. WIG 5 wordt verder geïmplementeerd, leerkrachten van groep 3 t/m 8 kunnen goed overweg met de methode. 3. PLG rekenen heeft voor januari 2021 een besluit genomen over de weergave op het rapport. 4. Er is een schoolplan rekenen ontwikkeld.	1. Begeleiding leerkracht van groep 8. Klassenconsultaties uitvoeren door rekencoördinator. 2. Onderzoeken wat bij onze school en visie past, misschien met een portfolio? 3. Schoolplan rekenen maken samen met IB.
Evaluatie Juni 2021	Resultaat: Wat hebben we bereikt? 1. CITO 3.0 is gewijzigd in IEP. Schoolstandaarden worden nog besproken tijdens deze studiedagen. 2. Over het algemeen kan iedere leerkracht inmiddels goed overweg met WIG 5. Voor nieuwe leerkrachten vergt dit wel wat uitzoekwerk in het begin. 3. Er zijn wat aanpassingen gedaan voor de diverse groepen op het rapport, maar vanwege nog geen duidelijkheid over portfolio of rapport is daar verder nog geen concreet besluit ingenomen. 4. Deze ontwikkeling is ingezet met Eline, Judith en Teske. Aanpak: Wat hebben we bereikt? 1. Klassenconsultaties zijn gedaan. Begeleiding leerkracht groep 6 (groep 8 kunnen wij niet beoordelen) is opgepakt en geslaagd door rekencoördinator. 2. Hier is nog geen beslissing over genomen. Wat moet er precies onderzocht worden? 3. Schoolplan maken is opgestart. Meenemen voor 2021-2022 • Helder krijgen welke afspraken we maken over het compacten en verrijken voor meerkunners binnen WIG 5 zodat duidelijk is wat kinderen beheersen, waar dat genoteerd wordt en wat ze dan in de software wel of niet doen. Dus bijvoorbeeld een schaduwtoets laten maken en deze invoeren zodat zichtbaar is wat het kind beheerst. • Schoolplan verder ontwikkelen en 'levend' maken binnen de school. • Spelenderwijs leren in groep 3 onderzoeken? (Artikel Malmberg Femke) • Groep 1/2 rekendoelen zoveel mogelijk wegzetten in het spel van kinderen. • Wie neemt het op zich om nieuwe leerkrachten wegwijs te maken in WIG 5? Document met link naar de webinars? • Rekenmogelijkheden van het schoolplein bekijken.	
Proceseigenaar:	PLG rekenen (Eline)	

MEERKUNNERS

	Gewenst resultaat	Aanpak
	1. Denksleutels en taxonomie van Bloom worden structureel ingezet. 2. De leerling heeft een eigen week- of dagplanning. 3. Ouders zijn nauw betrokken bij het proces. Elke periode (vakantie tot vakantie) wordt geëvalueerd en de vorderingen worden gedeeld met ouders. 4. Er is een concreet plan wanneer een meerkunner ondersteuning van de OA krijgt. Dit wordt structureel toegepast. 5. De lessen die de OA aanbiedt, sluiten zoveel mogelijk aan bij de schoolthema's. 6. Onderzoekend en ontdekkend leren wordt ingezet bij de begeleiding van meerkunners. 7. Acadin wordt, naast bij de OA, ook in de klas toegepast. 8. Voor meerkunners wordt een plan opgesteld waarin duidelijk vermeld staat wat de taken zijn van leerkracht, OA en IB. 9. Het protocol is up to date. Onderhouden: - Wekelijks instructiemoment - Meerkunners met zorg naar OA/LO	1. Er is regelmatig overleg tussen IB en OA om de doelen en lessen scherp en bij het thema te houden. 2. Er wordt binnen de school onderzocht welke wijze van weekplan/taak goed past binnen de visie. 3. Er worden 2 consultaties gedaan door IB. 4. In een zorgvergadering wordt besproken hoe leerkrachten omgaan met meerkunners in hun eigen klas: Acadin, weektaak, onderzoekend en ontwerpend leren, 5. Aan het eind van elke periode is een overleg tussen leerkracht, OA en IB om het plan bij te stellen. 6. De opgestelde plannen worden van vakantie tot vakantie met ouders gedeeld. 7. Meerkunner meer betrekken bij eigen plan, geven elkaar feedback en evalueren dit met elkaar. 8. Klassenconsultaties zodat de doorgaande lijn zichtbaar wordt
Evaluatie Juni 2021	Aanpak: Wat hebben we bereikt? • Het protocol is up to date • In de zorgvergadering is aandacht besteed aan de weektaak, taxonomie van Bloom, Breinhelden en de leerkuil. • Aan het eind van elke periode is overleg geweest tussen leerkracht en OA/LO, en OA/LO en IB en wordt hierbij ook geëvalueerd en nieuwe doelen opgesteld. • Aanbod voor de meerkunners is zoveel mogelijk thematisch. Meenemen voor 2021-2022 • Jaarplan maken voor het aanbod aan meerkunners (IB/PLG), wat doen we in welke periode/groep. • Plannen/evaluatie delen met ouders in januari en juni? • Consultaties in de groep voor de aanpak van de meerkunners • Onderzoeken of Acadin niet te omslachtig is om mee te werken voor zowel leerlingen als leerkracht. Zijn er binnen Meloo of Davinci mogelijkheden voor? Misschien Acadin eens bekijken en afspraken over de manier van werken maken? Hoeft niet omslachtig te zijn... • Denksleutels weer een beetje aanprijzen, zijn veel 'kant en klaar' te vinden op internet bij veel thema's. En makkelijk aan te bieden aan de hele groep, wat goed is voor je meerkunners is goed voor elke leerling. • Tijd buiten de eigen klas voor meerkunners door OA/LO voor 7 & 8 miste dit jaar. • Meer aanbod op het gebied van onderzoekend en ontwerpend leren. • De mailtjes naar ouders weer actief inzetten als kinderen begeleiding krijgen van OA/LO met daarin de doelen waaraan gewerkt wordt. Wordt dit door elke leerkracht nog regelmatig gedaan?	

	• regelmatig terugvragen bij ouders hoe het kind zich voelt en omgaat met zijn emotionele en sociale ontwikkeling, welbevinden. • Terugvragen wat kind en ouders samen doen thuis en bespreken waar ze tegenaan lopen.
Proceseigenaar	Judith

ONDERSTEUNING ZORG

	Gewenst resultaat	Aanpak
	1. Leerkrachten zijn op de hoogte van de hoogte van de grote lijnen w.b. extra ondersteuning aan leerlingen van de school. 2. De OA werkt met een duidelijk plan. Hierin staat vermeld wat de OA doet en wat er in de klas nog opgepakt gaat worden. 3. Leerkrachten weten wanneer een groeidocument wordt opgestart en wanneer het weer afgesloten kan worden. Onderhouden: - Gezamenlijk document waar alle 'ondersteuning bieders' in werken.	1. In het gezamenlijke document van 'ondersteuning bieders' wordt gewerkt met kopteksten zodat alles snel terug te vinden is. 2. Tip voor de leerkracht: maak een link in je logboek naar het document van de leerlingen die extra ondersteuning ontvangen. 3. In de zorgvergaderingen wordt standaard aandacht besteed aan de leerlingen die ondersteuning krijgen of in het OT zijn besproken om iedereen op de hoogte te houden. 4. 5x per jaar wordt er een groepsbespreking met IB gehouden. Hierin komen alle leerlingen aan de orde. 5. 5x per jaar worden de leerlingen met groeidocument besproken. Hierin wordt besproken of het plan van aanpak doorgezet wordt of afgesloten kan worden. Afgesloten plannen worden in Esis opgeslagen.
Evaluatie Juni 2021	Aanpak: Wat hebben we bereikt? - Veel meer evaluatie in groeidocumenten en DGO als werkdocument gebruiken. - Het werken van vakantie naar vakantie werkt prettig en de doelen blijven up to date. - Meenemen voor 2021-2022 - alle ondersteuning bieders werken in 1 document. Dit kan namelijk beter dan dat het dit jaar was. - Kopteksten kunnen beter in de logboeken van de ondersteuning bieders opgepakt worden? . - Nog scherper zijn met zijn allen op het feit wanneer er een groeidocument moet worden aangemaakt en wanneer niet. (de eerste stap tussen IB-er en leerkracht)	

	- Misschien een stappenplan maken wat moet de leerkracht doen bij het 'aanmelden' van een leerling. Wordt dit een groeidocument of wordt dit een plan van aanpak? Dan kan de leerkracht het stappenplan erbij pakken wat er allemaal geregeld moet worden. Veel is wel duidelijk maar om het gelijk te krijgen over alle jaren en voor nieuwe leerkrachten of langdurige invallers handig om zo'n document erbij te pakken. - Met elkaar heldere afspraken maken en vastleggen wat we van de leerkracht/IB/directie/OA/LO kunnen verwachten. Wie doet wat, wanneer? - Overzicht met welke leerlingen een groeidocument hebben en/of een PVA? Misschien een idee om in de IB-info te informeren welke ontwikkelingen er zijn met de verschillende zorgleerlingen. Punt 3 van 'aanpak' sluit hierbij aan. - Groepsbesprekingen zijn heel fijn, dit voortzetten. Misschien de groepsbesprekingen en opbrengstgesprekken wat meer over het jaar verdelen ipv vlak na elkaar. Bijv. oktober/april groepsbespreking, februari/juni opbrengstgesprekken. - informatie over de zorgleerlingen kan ook digitaal met elkaar gedeeld worden. - Tijd van Linda bundelen, zodat de tijd effectiever ingezet kan worden.
Proceseigenaar	Judith

LiST (TECHNISCH LEZEN)

	Gewenst resultaat	Aanpak
	1. Alle leerkrachten kunnen volgens de afspraken van LiST werken. Ook leerkrachten die dit jaar in een nieuwe groep zijn gestart. 2. Groep 3 en 4 halen bij de DMT in juni 2021 een hoger resultaat dan in juni 2020. 3. Er wordt in iedere groep minimaal 4x een kwartier aanbod zorgniveau 3. Zoals BOUW!, Ralfi of Ralfi-light. 4. Leesplezier staat voorop. De school draagt uit dat het lezen belangrijk vindt, ook op sociale media.	1. 2x per jaar observaties door IB en/of taalcoördinator voor het borgen van LiST. - Extra begeleiding op leerkrachten die een nieuwe aanpak moeten hanteren na groepswisselingen. 2. In groep 3 en 4 wordt goed rekening gehouden met de verschillen in niveau. Schuiven desgewenst in november en april ook kinderen door naar een volgende leesgroep. Zorgniveau 2 en 3 goed en frequent aanbieden. 3. Schoolbreed een rooster samenstellen en eventueel groepsdoorbroken werken om (makkelijker) zorgniveau 3 aan te bieden in alle groepen. 4. Leesbevorderende activiteiten organiseren, aantrekkelijke leesomgeving maken, leesbeleving promoten.

Evaluatie Juni 2021	Aanpak: Wat hebben we bereikt? - Alle leerkrachten kunnen volgens de afspraken van LiST werken. - Leesbevorderende activiteiten organiseren, aantrekkelijke leesomgeving maken, leesbeleving promoten. - Er is een schoolbreed rooster waarin groepsdoorbroken wordt gewerkt om zorgniveau 3 aan te bieden, maar aan groepsdoorbroken zorgniveau 3 aanbieden zijn we door corona niet toegekomen. - Het leeshuisje op het leerplein en de list-letters in elke groep hebben dit jaar bijgedragen aan de lees sfeer die wij als school willen uitdragen. - Er is dit jaar 1x geobserveerd voor LIST i.v.m. corona. - Door corona hebben we niet al in groep 3, 4 en 5 kinderen door kunnen schuiven. - 15 juni is er nog een list-dag en deze wordt alleen in de eigen groep gedaan i.v.m. de corona maatregelen. Meenemen voor 2021-2022 - Begeleiding van nieuwe leerkrachten en leerkrachten die in een nieuwe groep starten. - Gestructureerde en geplande observaties. - Nog meer uitdragen en op social media laten zien hoe veel we met lezen bezig zijn en hoe belangrijk we dat vinden. - Materialen / inrichting leeshoekjes per groep in orde maken. - Schoolbrede rooster werkt goed, dus dat voortzetten. - Groep 3 en 4 hebben dit jaar niet de gewenste resultaten behaald op DMT, mede door de corona maatregelen waardoor we niet groepsdoorbroken kunnen lezen en het thuisonderwijs waar kinderen onvoldoende leeskilometers hebben gemaakt. - Extra zorgaanbod niveau 3 is dit jaar niet volgens protocol verlopen i.v.m. corona. - We kunnen nog meer delen op sociale media. - Op het onderbouw leerplein ook graag een leeshuisje - Door gespreide binnenkomst (eerste kinderen komen om 8:15 en de laatste kinderen zijn er pas om 8:45) is een normale List les niet mogelijk. Hopelijk volgend jaar weer 1 moment om als klas binnen te komen. - Format waarin LiST toetsen worden geanalyseerd aanpassen. Wat is van belang om te noteren en fijn voor groep 3 om te weten? - Nog meer gebruik maken van de bibliotheek. - Ilonka inzetten voor leerlingen die het lastig vinden om een 'leuk' leesboek te vinden en die leerlingen kan enthousiasmeren in de bibliotheek. - Onderzoeken leeslessen in circuitvorm in groep 3, doorgaande lijn vanuit de kleuters doorzetten om de lestijd meer intensief en effectief in te zetten.
Proceseigenaar	Taalcoördinator (Femke & Dyonne)

(MAANDAG EVALUATIE) SPECIALIST JONGE KIND

	Gewenst resultaat	Aanpak
	1. Meer competent op pedagogisch, organisatorisch, vakinhoudelijk en didactisch gebied, met betrekking tot het onderwijs in groep 1-2 2. Visie op het jonge kind helder krijgen. Deze sluit aan bij de visie van de school. 3. Onderzoek(en) vaststellen en in gang zetten.	1. Kennis opdoen tijdens de opleiding 2. Literatuur lezen 3. Leerteam bijeenkomsten met studiegenoten 4. Overleg met 1-2 (3) collega's, directie en ib
	2021-2022 4. Presentatie van de onderzoek(en) en	2021-2022 5. Portfoliogesprekken en presentatie

	diplomering.	
Evaluatie Juni 2021	Aanpak: Wat hebben we bereikt? De lessen zijn digitaal gevolgd vanwege corona. 1 Collega volgt alleen de lessen, zij doet geen onderzoek. Kennis over de ontwikkeling van het jonge kind. Kennis over het aanbod om in spel kinderen verder te helpen in hun ontwikkeling. Kennis over het belang voor goede relatie en samenwerking tussen ,ouders, peuterschool, kdv, collega's, directie en kind Leren observeren, VVV (verkennen, verdiepen, verrijken) Spelbegeleiding en werken met spelscript/spelverhaal. Samen met de kinderen een rijke leeromgeving creëren. Werken met de vijf didactische impulsen (oriënteren, structureren, verbreden, toevoegen en reflecteren) Vooruit en terugkijken met de kinderen. Thema hoeken met de kinderen inrichten. Belang van meespelen. Drie collega's zijn bezig met het onderzoek. Evelien: List en spel Atie: Eigenaarschap in spel onderzoeken en uitvoeren Jacintha: Meenemen voor 2021-2022 Kiezen van een bij ons passend observatie instrument. Thema voorbereiding duidelijker uitwerken met SLO doelen . Themaplanning ook de themakist in meenemen. Wat hebben we nodig? Groepsplan aanpassen. Logboek kritisch bekijken en evt. aanpassen. Artikel schrijven over de onderzoeken. Schrijven van een visie op het jonge kind en de Bloeikas. Rapporten bekijken en nadenken over een ander middel om ontwikkelingen met ouders te bespreken.	
Proceseigenaar	Evelien	

SAMEN

COÖPERATIEF LEREN

	Gewenst resultaat	Aanpak
	1. Iedereen is op de hoogte van het protocol Coöperatief leren. 2. Minimaal 1x per dag een coöperatieve werkvorm inzetten. 3. Ieder thema staat er per klas een samenwerkingsvaardigheid centraal. 4. Bij elke werkvorm is er een doel gericht op inhoud en/of samenwerkingsvaardigheid 5. Onderzocht of de rollen bij coöperatief leren gewenst zijn.	1. Regelmatig bespreken tijdens collegiaal leren 2. Het protocol evalueren en aanpassen waarnodig. 3. Coöperatief leren is zichtbaar tijdens klassenconsultaties. 4. De tafelgroepjes zijn ingericht zoals beschreven in het protocol. 5. Werkvormen uit protocol regelmatig terug laten komen in vergaderingen en studiedagen
Evaluatie juni 2021	Aanpak: Wat hebben we bereikt? • De punten uit het protocol worden bij iedere bijeenkomst collegiaal leren met elkaar besproken en gedeeld. • Coöperatieve werkvormen komen minimaal 1x per dag voor. • Bij de werkvormen richten we ons op de inhoud en/of samenwerkingsvaardigheid. Dit kan nog wel meer geëvalueerd/gereflecteerd worden met de kinderen na de activiteit. • Klassen zijn in groepjes van 4 ingericht volgens protocol en zoveel mogelijk gemengd. Door de corona maatregelen is dit niet altijd gelukt. • Het protocol is geëvalueerd en aangepast waar nodig. Meenemen voor 2021-2022 • Hoe staan we erin met de rollen van het coöperatief leren? Benaming van de rollen van Staal overnemen? • Kritisch kijken naar de inhoud van de bijeenkomsten collegiaal leren (suggestie: meer in bouwen uiteen zodat je dieper op de dingen in kunt gaan en dat het daardoor meer inhoud krijgt voor je eigen groep) • Ieder thema een samenwerkingsvaardigheid kiezen op de klapper en aan deze extra aandacht geven binnen het thema. • Nieuwe leerkrachten begeleiden om dit te implementeren in de lessen. Een document met wat we allemaal doen??	
Proceseigenaar:	Willemien en Dyonne	

CO-TEACHING

	Gewenst resultaat	Aanpak
	1. Elke leerkracht heeft co-teaching 2x toegepast. 2. Co-teaching wordt gebruikt en ingezet voor eigen ontwikkeling. 3. Co-teaching wordt gebruikt en ingezet voor eigen schoolontwikkeling.	1. Tijdens eerste bijeenkomst 'collegiaal leren' wordt co-teaching besproken, onderwerpen vastgelegd en ingepland. 2. Elke leerkracht gebruikt co-teaching voor zijn/haar eigen ontwikkeling (pop) 3. Tijd: co-teaching tijdens gym of de leerkracht voor de werkdrukverlaging inzetten voor je groep. 4. Experts binnen de school gebruiken

		5. Doordat de tijd van Linda is gebundeld (groep 3) is Co-teaching met Linda veel meer mogelijk.
Evaluatie Juni 2021	Aanpak: Wat hebben we bereikt? • Vanwege corona hebben we dit niet volgens protocol kunnen uitvoeren. • Co-teachen komt elke bijeenkomst van het collegiaal leren terug. • In groep 3 veel co-teaching gedaan doordat de tijden zijn gebundeld. Meenemen voor 2021-2022 • De coördinatoren worden komend schooljaar uitgeroosterd voor hun taken. Deze tijd kunnen we ook inzetten om te co-teachen. Is dat de bedoeling? • Er zijn komend jaar ook LIO stagiaires en een zij-instromer. Leerkrachten naast deze personen, kunnen waarschijnlijk ook wel wat betekenen in de planning voor co-teaching. • Op het rooster van Linda de leerlingen van 1 groep zoveel mogelijk bundelen, zodat je tijd hebt om co-teaching met de leerkracht te doen. En de doelen van de desbetreffende leerlingen die Linda begeleidt hierin mee te nemen.	
Proceseigenaar	Anouk	

SAMENWERKING ZANDHOPE EN ZANDBAK

	Gewenst resultaat	Aanpak
	1. Duidelijke succescriteria opstellen voor het leerplein 2. Leerpleinen en technieklokalen zijn ingericht 3. Elke medewerker weet wat de regels en afspraken zijn en spreekt kinderen hierop aan. 4. Technieklokaal is ingericht	1. 5x per jaar een studiedag deel o.l.v. Irene (van de mevrouwen) 2. Afstemming proces - ambities - verwachtingen 3. Visie scholen naast elkaar leggen 4. Ouderavond organiseren
Evaluatie Juni 2021	Aanpak: Wat hebben we bereikt? - Er zijn in het begin van het schooljaar afspraken gemaakt tussen de Zandbak en de bloeikas. Door corona hebben we deze afspraken niet kunnen uitvoeren. Bv. bij elkaar spelen. - Succescriteria voor het leerplein van de midden- en bovenbouw zijn opgesteld en verspreid door groep 8. - Het leerplein is ingericht, het technieklokaal nog niet. - Op het leerplein worden de kinderen aangesproken wanneer er niet aan de regels voldaan wordt. - De visie is tijdens een studiedag naast elkaar gelegd. Kwam op veel punten overeen. Wat gaan we hier verder mee doen? - Er is dit jaar geen ouderavond georganiseerd vanwege de corona maatregelen. Meenemen voor 2021-2022 - Het leerplein onderbouw functioneler inrichten. Geen materialen neerzetten die er niet thuis horen. - Technieklokaal inrichten en inzetten. - Duidelijke afspraken maken. Succescriteria opstellen voor het leerplein. (Hierboven staat dat dit al gebeurd is, dus lijkt mij niet meer nodig) - Visie van de scholen naast elkaar leggen. (Staat ook al boven genoemd als bereikt) - (bovenbouw) groepen van dezelfde bouw en van verschillende scholen naast elkaar werkt fijn en maakt dat samenwerken beter gaat. - De Zandbak meer betrekken en meenemen in onze plannen en activiteiten. - Investeren in de samenwerking met de Zandbak: - meenemen in het thema - samenwerking waar mogelijk - observaties IB waar nodig, vroeg betrekken in gevallen van zorg - Door Corona was dit nu niet mogelijk, maar misschien wat vaker in informele sfeer bij elkaar komen om elkaar te leren kennen.	
Proceseigenaar	Teske	

PEDAGOGISCH KLIMAAT

	Gewenst resultaat	Aanpak
	1. De leerlingenraad wordt voortgezet met de huidige bezetting en aangevuld met twee nieuwe leden uit groep 5. 2. Het portfolio van Meloo wordt in de eerste periode van het jaar uitgeprobeerd en van daaruit wordt een conclusie getrokken over het gebruik ervan. 3. Tijdens de startgesprekken wordt er gebruik	1. In groep 5 worden verkiezingen gehouden, twee leerlingen uitgekozen en deze sluiten aan bij de huidige leerlingenraad. Judith en Matanya zorgen dat er 1 maal per 6 weken een overleg plaats vindt.

	gemaakt van een formulier dat tijdens een kindgesprek met de leerling wordt ingevuld en gesprekskaartjes. - De matrixen worden op 2 momenten in het jaar bijgewerkt. - De kapstokregels zijn vernieuwd, geïntroduceerd in de 'Gouden weken' en worden door de school heen gebruikt (de Zandhope hanteert deze ook). - Het pedagogisch klimaat hebben we afgestemd met de Zandhope, we hanteren dezelfde afspraken. - De kindgesprekken vinden 3 maal per jaar plaats en worden geregistreerd in Esis (in een vaststaand format wat al in Esis klaar staat).	- Groep 5 t/m 8 proberen het portfolio van Meloo uit en delen hun ervaringen met de rest van het team. Aan de hand daarvan wordt besloten of we met Meloo aan de slag gaan of verder kijken. - Voor de onder- en bovenbouw wordt een formulier ontwikkeld dat tijdens de kindgesprekken gebruikt wordt. Deze uitkomst wordt meegenomen in het startgesprek. Judith en Lissa ontwikkelen kaartjes met vragen die ook tijdens het startgesprek gebruikt zullen worden. - De matrixen worden door de onder-, midden- en bovenbouw in het najaar en het voorjaar geëvalueerd en bijgesteld. - De plaatjes worden getekend door een ouder van school. In de 'Gouden weken' worden deze nieuwe tekeningen geïntroduceerd en de reeds bekende regels aangehaald. - De PLG gaat in overleg met de Zandhope om samen te komen met het hanteren van een gelijk pedagogisch klimaat. - De kindgesprekken vinden 3 maal per jaar plaats, begin, midden en eind van het schooljaar. Belangrijke notities worden in Esis in het format opgeslagen.
Evaluatie Juni 2021	Aanpak: Wat hebben we bereikt? - De leerlingenraad is aangevuld met leerlingen uit groep 5 en de Zandhope is hierbij ook betrokken geraakt dit schooljaar. - Meloo is uitgetprobeerd door 1/2 B, 5, 7 en 8. De groepen 5, 7 en 8 waren erg enthousiast over het gebruik van Meloo. - Leerlingenraad is betrokken bij de invulling van het schoolplein. - De kapstokregels zijn vernieuwd en geïntroduceerd. - Begin dit jaar hebben we gekeken naar de visies van beide scholen en gekeken wat de overeenkomsten zijn. De kapstokregels worden Bloeikas breed gehanteerd - Tijdens de startgesprekken is gebruik gemaakt van het formulier (de cirkel) en de gesprekskaartjes. - portfolio's (Meloo) in groep 6 niet gedaan - De matrix is vernieuwd tijdens de bijeenkomsten collegiaal leren Meenemen voor 2021-2022	

	- Leerlingenraad: Voor een overleg de groep informeren over wat er besproken gaat worden en om hun mening vragen. Na een overleg, terugkoppeling in de groep. - Matrix levend houden. - In gesprek met elkaar (eerst binnen PLG) over kindgesprekken. Hoe kunnen we er voor zorgen dat we in de praktijk doen waarin we geloven vanuit de missie/visie. → planning, noteren, wel/geen format. - Pedagogisch klimaat afstemmen met de Zandhope, PLG in gesprek daarover. - Het formulier van het startgesprek in meerdere gesprekken met de leerling terug laten komen gedurende het schooljaar. - Leerkrachten die de leerlingenraad inzetten (bijv. voor het schoolplein) graag ook Judith en Matanya meenemen in de mail of andere communicatie naar de leerlingenraad voor het overzicht van de activiteiten van de leerlingenraad.
Proceseigenaar	Matanya

ONTDEKKEN

IMPLEMENTATIE FOCUS - BEGRIJPEND LEZEN

	Gewenst resultaat	Aanpak
	1. Implementatie Focus groep 5-8. 2. Alle leerkrachten van groep 5-8 geven begrijpend lezen aan de hand van methodiek Focus, vanaf januari. (Tot november wordt nog gewerkt met Nieuwsbegrip) 3. Er is een schoolplan Focus en dit is gedeeld met alle leerkrachten.	1. Studiedagen Focus voor alle leerkrachten behalve de kleutergroepen. 2. 2x per jaar observaties door IB en/of taalcoördinator voor het ondersteunen/borgen van Focus. 3. PLG Taal/IB: Schoolplan samenstellen en delen.
Evaluatie Juni 2021	Aanpak: Wat hebben we bereikt? 3-4: - Sluit aan bij de cursus van Tessel vd Linde over thematisch werken. - Moeite met goede teksten vinden - Methode losgelaten zodat er tijd is om met het thema aan de slag te gaan. - Veel woordenschat woorden gekoppeld aan thema - Goed de basis leggen voor begrijpend lezen door begrijpend luisteren. 5-6: - Erg tevreden over de methodiek, hoge betrokkenheid en we zien het ook terug in de resultaten (bij alle groepen) - Kinderen vinden het leuk, intrinsiek gemotiveerd. - Mede door de naamsverandering. De negatieve lading is er af. - Sluit aan bij onderwerpen - Gebruik themamuur - leren zichtbaar maken - heel inzichtelijk. - Sluit goed aan met waar je mee bezig bent. 7-8: - Onafhankelijk van extern bepaalde teksten. - Zelf koppelen aan thema's. - Naamsverandering heeft positieve invloed. - Kinderen denken nu veel meer na over teksten. Geen invulvragen meer maar teksten worden echt beschouwd en doorgrond. - Leerlingen veel meer inspraak, niet meer methode gestuurd maar vraaggestuurd. - Leerlingen hebben inbreng, zelf vragen bedenken, zelf teksten zoeken. - Ongeschikte teksten kunnen ook geschikt zijn door te onderzoeken waarom ze niet geschikt zijn. Meenemen voor 2021-2022 3-4: - Goede teksten selecteren - Bijeenkomsten meer richten op groep 3/4 (nu vooral gericht op 5-8 gedaan omdat de kern van begrijpend lezen in groep 5-8 ligt, groep 3/4 vooral kennis meenemen) - Koppeling van thema's van leskracht maken - Bepaalde boeken aanschaffen die bij thema's horen die vaak voorkomen. Waardevolle informatie boeken. 5-6: - Meer gebruik maken van de themamuur (goed overzicht en het wordt van de kinderen zelf) - Benieuwd naar de spectrumboxen van Leskracht, wat zijn daar de mogelijkheden van binnen DENK - Vooral gaan doen, ervaringen opdoen en met elkaar overleggen (punt op collegiaal leren? Waar zetten we dat weg?) 7-8:	

	- Kinderen ook teksten laten zoeken om te gebruiken voor DENK, laten uitleggen waarom ze juist die tekst hebben gekozen voor het onderwerp. - Woordenschat meer betrekken (d.m.v. leskracht kast) Wellicht op een muur. - Onderzoeken of er goede bronnen in de Leskrachtkist zitten. Algemeen: - Woordenschat betrekken bij het thema of binnen de methode laten. PLG taal gaat hiermee aan de slag. Evelien geeft aan hier ondersteuning te kunnen bieden volgend schooljaar. - Meer teksten en begeleiding op niveau per bouw (3-4 apart, 5-6 apart, 7-8 apart) - Een Nederlandse voorbeeldles, is het mogelijk dat Evelien een keer een les komt geven die we mogen filmen. Evelien kan coaching on the job geven, een les samen voorbereiden of middels co-teaching samen geven.
Proceseigenaar	PLG taal (Taalcoördinator)

THEMATISCH WERKEN

	Gewenst resultaat	Aanpak
	1. 5 uitgewerkte thema's schoolbreed 2. Thema's worden voorbereid met een themaplanner 3. Bereikte doelen worden bijgehouden 4. Leerlingen zijn betrokken en gemotiveerd	1. Leerkrachten St. Jozef en Zandhope bereiden samen de thema's voor, we vullen een themaplanning in. 2. De doelen van elk thema worden bijgehouden in een document of in een portfolio 3. Themakisten van de bibliotheek, cultuureducatie, muzieklessen, enz sluiten aan bij thema 4. Elk thema heeft een opening en afsluiting.
Evaluatie Juni 2021	Aanpak: Wat hebben we bereikt? - We hebben dit jaar 5 thema's schoolbreed behandeld. - De themavoorbereiding was voor het afgelopen jaar vrij laat gemaakt, het is fijner als dit al aan het begin van het schooljaar vast staat. Deze studiedagen gaan wij alvast plannen voor volgend jaar, dat is erg fijn. - De kinderen zijn erg enthousiast over het thema werken. - Elk thema had een opening en afsluiting. Het wisselde of dit schoolbreed, per bouw of in de klas gedaan werd door de corona maatregelen. Meenemen voor 2021-2022 - een format voor de doelen maken. (Wordt in meloo makkelijker, qua bijhouden) - Zorgen dat we de activiteiten uit alle vakgebieden halen, zodat ook natuur en techniek bijvoorbeeld terugkomt binnen het thema (is ook een beetje thema gebonden) - Iedere groep krijgt per thema een eigen thema kist met boeken. - Ervaringen delen in een document, zodat we leren van elkaar.	
Proceseigenaar	Teske	

	Gewenst resultaat	Aanpak
Gewenst resultaat	1. Vernieuwd schoolplein - In de zomervakantie van 2020 wordt een start gemaakt met het realiseren van het nieuwe schoolplein - Er worden stapsgewijs nieuwe toestellen op het gehele schoolplein geplaatst. - Er worden fruitbomen/struiken geplaatst door de gemeente. (rond de herfstvakantie) 2. Certificaat bewegen behalen - Certificaat voor bewegen wordt aangevraagd. Hiervoor wordt het beleidsplan aangepast met de laatste ontwikkelingen m.b.t. het nieuwe schoolplein. - Goede afstemming tussen gymlessen van Sportservice en Jacintha en de groepsleerkrachten. Elke groep krijgt een zelfde toestel- en spelles per week. Planning vragen bij Sportservice. - Bewegend leren actueel houden - Meer actieve deelname tijdens pauzes (groepen die langer dan 15 min. buiten spelen. 3. Onderhouden certificaat voeding - Om het certificaat te mogen behouden, houden de leerkrachten zich aan de afspraken zoals in het beleidsplan voeding zijn genoteerd. - Alle groepen krijgen weer 2 gastlessen van de diëtiste. 4. Uitzoeken of we als school meer kunnen doen aan afval scheiden	1. Doel is om in zomer 2020 de eerste nieuwe onderdelen van het schoolplein te realiseren. 2. Deelname buitenlesdag (22-09-2020) 3. Deelname buitenspeeldag (09-06-2021) 4. Bomen planten (herfst 2020) 5. Bewegend leren tijdens collegiaal leren actueel houden. 6. Klassenconsultaties bewegend leren? 7. Updaten van het beleidsplan bewegen 8. Informeren hoe we meer aan afvalscheiding kunnen doen.
Evaluatie juni 2021	Aanpak: Wat hebben we bereikt? • Start nieuwe schoolplein is gemaakt. • Elke groep heeft de lessen gehad van de diëtiste. • We hebben deelgenomen aan de buitenlesdag. • Bomen zijn geplant Meenemen voor 2021-2022: • In samenspraak met de Zandhope zijn we aan het kijken naar het certificaat Bewegen. • Laura is bezig geweest met het afval scheiden, door de corona is dit stil komen te liggen. Volgend jaar weer oppakken. • Bewegend leren beter faciliteren: materialen zoals stoepkrijt, ballen enz. en eventueel op het schoolplein dingen aangeven, strepen, hinkelbanen etc. • Er zijn geen klassenconsultaties gedaan, dit volgend jaar weer oppakken.	

	Blijven observeren welke kinderen buiten minder bewegen en wat hier de reden van is. Leerkrachten staan dus minder bij elkaar buiten maar observeren meer in het belang van de kinderen.
Proceseigenaar:	Gezonde school coördinator

(SCHUIVEN WE DOOR NAAR VOLGEND JAAR I.V.M. CORONA-MAATREGELEN) IMPLEMENTATIE 'MET SPRONGEN VOORUIT' (BEWEGEND LEREN)

	Gewenst resultaat	Aanpak
	- In iedere groep wordt er structureel (3 x per week) 'Met sprongen vooruit' gewerkt. - De leerkrachten hebben kennis over de spellen en de leerlijn van MSV voor hun huidige (nieuwe) groep.	- Studiedag 19- oktober 2020 'Met sprongen vooruit'. - Klassenconsultaties door PLG rekenen. - Inlezen in methode nieuwe groep en overleg met degene die de cursus hebben gevolgd.
Evaluatie Juni 2021	n.v.t. i.v.m. uitstellen naar volgend schooljaar	
Proceseigenaar	PLG rekenen	

OPBRENGSTEN

	Gewenst resultaat	Aanpak
	- Overgestapt naar IEP - Leerkracht gr. 3 t/m 8 gebruiken nieuwe groepsplannen - Binnen de school één format voor DGO (didactisch groepsoverzicht) - Leerkrachten zijn vaardig in het werken met referentieniveaus. - Behalen van schooldoelen (25%, 70%, 90%) - Evaluatie gestelde doelen: Focus wordt gelegd op groei	- Implementatie training IEP - Zorgvergadering 5x starten met aanpassen groepsplannen - Opbrengstgesprekken - Groepsbesprekingen - Schooldoelen aanpassen aan IEP - Schoolafspraken maken over notering en kleurgebruik weergave groei - Impactcyclus toepassen om resultaten te verhogen - Lesdoelen worden helder en in kindertaal geformuleerd, hierbij wordt gebruik gemaakt van de in school afgesproken leertaal. - De lestijd wordt effectief gebruikt, hierbij wordt kritisch gekeken naar de inhoud van de methodes. Heeft mijn groep deze les echt nodig om het doel te behalen? Is dit doel nodig om te behalen? - Toepassen van Co-teaching → Wat kan ik in mijn klas en in mijn onderwijs qua opbrengsten op een hoger niveau brengen en wat of wie heb ik daarbij nodig → kan dit ook op een andere manier? - Klassenconsultaties door coördinatoren, Intern begeleider en directie. - Voor groep 1/2 wordt onderzocht of ze kunnen overstappen naar een ander volgsysteem.

Evaluatie Juni 2021	Aanpak: Wat hebben we bereikt? We zijn overgestapt naar IEP, de tweede periode hebben we kunnen zien hoe IEP focust op groei. Het is nog lastig om de resultaatgerichte cultuur van CITO los te laten en vooral te focussen op groei. Dit is een proces. Naar aanleiding van de conferentie (IB/DIT) is een vertaling gegeven naar het team over het werken met referentieniveaus. Er wordt gewerkt met één format voor het groepsplan en het DGO. Deze is aangepast aan het werken met IEP en stuurt op meer focus op groei door de vragen die gesteld worden bij de evaluatie. Vanwege de digitale vergaderingen is er dit jaar geen inloophmoment geweest om te werken aan de groepsplannen. Er zijn opbrengstgesprekken en groepsbesprekingen gehouden. Er is niet of minimaal gewerkt met de impactcyclus. Meenemen voor 2021-2022 Werken in het groepsplan en DGO, is het nodig om dit elke periode van vakantie tot vakantie aan te passen of is 2x per jaar voldoende en daarnaast elke periode een planning van een thema te maken waarin de doelen vanuit het groepsplan worden meegenomen? Inloophmoment bij zorgvergaderingen voor vragen en/of werken aan groepsplan. Co-teaching Consultaties Kritisch zijn op de aangeboden lesdoelen vanuit de methode. Focussen op groei! Toepassen in opbrengstgesprekken en groepsbesprekingen. Groepsbesprekingen ipv zorgvergaderingen.	
Proceseigenaar	Judith (intern begeleider)	

VOLGEN VAN ONTWIKKELING

	Gewenst resultaat	Aanpak
	1. Er wordt gewerkt met één didactisch groepsoverzicht en groepsplan zoals beschreven in het overdrachtsformulier. 2. Er wordt van vakantie tot vakantie gewerkt met een plan. 3. Er is een duidelijke afspraak over het werken met weektaken. 4. Het logboek wordt gebruikt om te reflecteren op de gegeven lessen en de voortgang van leerlingen bij te houden en door te plannen.	1. Leerkrachten werken een eigen didactisch groepsoverzicht uit. Aan het eind van het schooljaar 20-21 wordt een gezamenlijk formulier gehanteerd voor het nieuwe schooljaar. 2. Na elke periode worden de afgelopen doelen geëvalueerd en wordt een nieuw plan opgesteld. De plannen voor individuele leerlingen worden dan ook herzien. 3. In zorgvergaderingen wordt gesproken over het gebruik van een weektaak.

		4. In zorgvergaderingen wordt gesproken over het gebruik van het logboek. Hierin wordt geëvalueerd op de lessen en wordt minder een 'overdracht'. 5. IB zal het logboek regelmatig bekijken en feedback aan de leerkracht geven.
Evaluatie Juni 2021	Aanpak: Wat hebben we bereikt? We werken vanuit een eigen DGO. Het groepsplan in het opbrengstformulier wordt twee keer per jaar geëvalueerd en opnieuw opgesteld. Voor het thema wordt wel elke periode een nieuw plan opgesteld. Is het nodig om het groepsplan ook elke periode te herzien? Waar nemen we de informatie vanuit methoden etc. in mee? Meenemen voor 2021-2022 Er wordt gewerkt met verschillende weektaken binnen het team. Stel succescriteria op waaraan een weektaak moet voldoen om te zorgen dat we in ieder geval allemaal voldoen aan de basiscriteria. Is het nodig dat alle weektaken gelijk zijn? En/of kunnen de kinderen ook een gedeelte van de tijd werken aan eigen opgestelde doelen? Meer aandacht voor het logboek en de wijze van evalueren. Logboek bespreken als vast onderdeel van een groepsbespreking (5x per jaar?). Verder gaan met onderzoeken van een werkbaar observatie Instrument voor groep 1-2. (logboek, groepsplan ineen) . Vervanging van ovm.	
Proceseigenaar	Judith (intern begeleider)	

Slotwoord

De gegevens betreffende aantallen en financiën komen uit het administratiesysteem Esis en het administratiesysteem van Sarkon. Ik heb ook informatie gebruikt van 'Scholen op de kaart'.

Naar aanleiding van de evaluaties, zal een nieuw jaarplan met daarin passende doelen opgesteld worden.

Juli 2021

Teske Mensonides, Directeur.